**Mutatieproces WLZ cliënt**

**Cliënt inschrijven**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Handeling | Waar | Wanneer | Wie  |
| Administratief medewerker schrijft cliënt in beide systemen in: ECD en Ysis\*  | Via afdelingsoverzicht > Nieuw dossier aanmaken:BSN-nummer invoerenBSN controleren via de GBA-koppeling | Voor de opnamedatum | Een administratief medewerker, medisch secretariaat of SO |

\* Let op dat medewerker rechten Patiënt muteren heeft

**Cliënt muteren / verhuizen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Handeling  | Waar | Wanneer | Wie  |
| Cliënt verhuizen in Ysis | Op afdeling | Bij verhuizen | Een administratief medewerker, medisch secretariaat of SO |

\* Let op dat medewerker rechten Patiënt muteren heeft

**Cliënt ontslaan/ overleden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Handeling | Waar | Wanneer | Wie  |
| Cliënt uitschrijven + team op de hoogte  | Patiënt muteren > Patiënt verhuizenIndien een administratief medewerker deze taken in Ysis en het ECD uitvoert moet deze op de hoogte worden gesteld:Zorg stuurt bericht naar dummy-medewerker met de naam van de betreffende administratieve afdeling. Administratieve afdeling controleert dagelijks berichten op mutaties en voert deze dan door in Ysis en het ECD. Als de zorg zelf mutatie in Ysis doorvoert en een administratief medewerker in het ECD:Zorgt voert mutatie door in Ysis;Zorg stuurt bericht naar dummy-medewerker met de naam van de betreffende administratieve afdeling.Administratieve afdeling controleert dagelijks berichten op mutaties en voert deze dan door in het ECD. | Op het moment wanneer de cliënt verhuist naar de nieuwe afdeling of komt te overlijden | Een administratief medewerker, medisch secretariaat of SO |

\* Let op dat medewerker rechten Patiënt muteren heeft