Mutatieproces GRZ/ELV | Ysis

**Cliënt inschrijven: voorbereiding opname GRZ/ELV**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aanmelding | N.t.b. | Voor opname |  |
| Dossier aanmaken | * Dossier aanmaken op wachtlijst afdeling
* BSN-nummer invoeren
* BSN controleren via de BRP-koppeling
 | Na aanmelding | Bij geplande opname:Bij crisisopname: |
| Triage | * Inhoudelijke triage in Ysis.
* Documenten worden geüpload in archief.
 | Na aanmelding |  |
| Opname | * Bij verzekeringsgegevens DBC-GRZ vink aanzetten
* Huisarts toevoegen
 | Voor de opnamedatum |  |
| Dossier aanmaken in gekoppeld ECD | N.t.b. | Voor de opnamedatum |  |
| Zorginhoudelijke informatie vullen | * Admin tabblad
* Medische voorgeschiedenis
* Relevante documentatie in Archief
 | Voor de opnamedatum |  |

**Cliënt inschrijven: opname GRZ/ELV**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verhuizen | Open het dossier van de cliënt van wachtlijst afdeling, verhuist cliënt naar betreffende afdeling | Op de dag opname |  |
| Aanmaken DBC-zorgtraject | Bij Admin – DBC-GRZ worden via het plusje de volgende velden ingevuld: * Typerende diagnose
* ICD-10 diagnose
* AGB code verwijzend specialisme
* AGB code verwijzende instelling
* Prognose duur
* Prognose behandelintensiteit invullen
* Invullen ontslagbestemming
 | Op dag van opname |  |
| Aanmaken Eerstelijnsverblijf | Bij Admin – Eerstelijnsverblijf worden via het plusje de volgende velden ingevuld: * Startdatum
* Einddatum
* Prestatie
* Herkomst
* Bestemming
* Hoofdbehandelaar
 | Op dag van opname |  |

**Cliënt muteren afwezigheid en aanwezigheid i.v.m. proefverlof (GRZ)**

| Handeling  | Waar | Wanneer | Wie  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cliënt afwezig melden | Cliënt muteren > Afwezig melden(Maximaal 3 dagen!) | Op dag dat cliënt van de afdeling vertrekt |  |
| Cliënt aanwezig melden | Cliënt muteren > Aanwezig melden | Op de dag dat cliënt op de afdeling terugkomt |  |

**Cliënt muteren afwezigheid en aanwezigheid i.v.m. ziekenhuisopname**

| Handeling  | Waar | Wanneer | Wie  |
| --- | --- | --- | --- |
| *GRZ*Stoppen klinische revalidatie periode | * Tabblad ‘Admin’, kopje DBC-GRZ
* Onder kopje ‘Verblijfsperioden’ einddatum bij Revalidatie klinisch’ invullen.

Of* Client uitschrijven
 | Op dag dat cliënt van de afdeling vertrekt |  |
| *GRZ*Starten klinische revalidatie periode | * Tabblad ‘Admin’, kopje DBC-GRZ
* Onder kopje ‘Verblijfsperioden’ klik op plus om nieuwe verblijfsperiode te starten.

Of* Client inschrijven
 | Op de dag dat cliënt op de afdeling terugkomt |  |
| *ELV*Cliënt afwezigmelden | Eerstelijnsverblijf wordt tijdelijk gestopt: einddatum en bestemming invullen bij lopend traject op ‘Admin’, ‘Eerstelijnsverblijf’. | Op dag dat patiënt van de afdeling vertrekt. |  |
| *ELV*Cliënt aanwezig melden | Eerstelijnsverblijf wordt weer gestart. Open nieuw traject (klik op plus) op ‘Admin’, ‘Eerstelijnsverblijf’. | Op de dag dat patiënt op de afdeling terugkomt. |  |

**Cliënt muteren i.v.m. start WLZ-indicatie**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Scenario 1*Indien cliënt opdezelfde kamerblijft, maar wel deZZP is gestart. | * Acties:

Admin->DBC-GRZ * Ontslagbestemming controleren of invullen
* Klinische verblijfsperiode stopzetten op datum ingang van de indicatie
* Controleer geregistreerde zorgactiviteiten. Verwijder deze vanaf datum WLZ-indicatie is toegekend tot heden
* DBC-GRZ module uitzetten (verzekeringsgegevens)
 | Op het moment dat de ZZP ingaat |  |
| *Scenario 2*Cliënt muterenomdat DBC of ELVstopt en/ofverhuizen naarandere afdeling.  | * Acties:Cliënt muteren > Cliënt verhuizen
* Selecteer de juiste locatie, afdeling en vink aan ‘DBC-registratie stoppen’.
* Ontslagbestemming controleren of invullen
* Controleer geregistreerde zorgactiviteiten, verwijder deze vanaf datum start WLZ-indicatie

*De verblijfsperiode is nu gesloten op datum vandaag en de DBC-module is automatisch uitgeschakeld: de tijdregistratiepop-up wordt niet meer getoond na verslaglegging.* | Op het moment wanneer de cliënt verhuist naar de nieuwe afdeling |  |

**Cliënt start met ambulante revalidatie na een klinische revalidatie GRZ**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| Ambulante periode registreren | * ActiesCliënt muteren > ambulante periode

*De verblijfsperiode is nu gesloten op datum vandaag. De tijdregistratiepop-up blijft getoond worden na verslaglegging voor de registratie van de ambulante behandeling.*  | Op de dag dat de cliënt niet meer is opgenomen, maar ambulant behandeld gaat worden |  |
| Cliënt verhuizen naar ambulante afdeling.  | * ActiesCliënt muteren > Cliënt verhuizen

*Het advies van Gerimedica is om een aparte ambulante afdeling op de GRZ-locatie te hebben.* | Op de dag dat de cliënt niet meer is opgenomen, maar ambulant behandelt gaat worden |  |
| Ambulante behandeldag zorgactiviteit registreren | Zorgactiviteit handmatig selecteren ‘Ambulante behandeldag’. Dit gaat niet automatisch.  | Als 2 behandeldisciplines op 1 dag een cliënt behandelen. |  |

**Cliënt ontslaan einde opname**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| *GRZ*Cliënt uitschrijven | * Acties

Cliënt muteren > Cliënt uitschrijven* Ontslagbestemming controleren of invullen
 | Einde van de dag van het ontslag |  |
| *ELV*Cliënt uitschrijven | * Bij Admin, Eerstelijnsverblijf

Einddatum invullenBestemming invullen* Acties

Cliënt muteren > Cliënt uitschrijven | Einde van de dag van het ontslag |  |

**Wijziging cliëntgegevens**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cliëntgegevens aanpassen in Ysis en/of gekoppelde ECD. | N.t.b. | Bij wijziging |  |