Mutatieproces GRZ/ELV | Ysis

**Cliënt inschrijven: voorbereiding opname GRZ/ELV**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| Aanmelding | N.t.b. | Voor opname |  |
| Dossier aanmaken | * Dossier aanmaken op wachtlijst afdeling * BSN-nummer invoeren * BSN controleren via de BRP-koppeling | Na aanmelding | Bij geplande opname:  Bij crisisopname: |
| Triage | * Inhoudelijke triage in Ysis. * Documenten worden geüpload in archief. | Na aanmelding |  |
| Opname | * Bij verzekeringsgegevens DBC-GRZ vink aanzetten * Huisarts toevoegen | Voor de opnamedatum |  |
| Dossier aanmaken in gekoppeld ECD | N.t.b. | Voor de opnamedatum |  |
| Zorginhoudelijke informatie vullen | * Admin tabblad * Medische voorgeschiedenis * Relevante documentatie in Archief | Voor de opnamedatum |  |

**Cliënt inschrijven: opname GRZ/ELV**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| Verhuizen | Open het dossier van de cliënt van wachtlijst afdeling, verhuist cliënt naar betreffende afdeling | Op de dag opname |  |
| Aanmaken DBC-zorgtraject | Bij Admin – DBC-GRZ worden via het plusje de volgende velden ingevuld:   * Typerende diagnose * ICD-10 diagnose * AGB code verwijzend specialisme * AGB code verwijzende instelling * Prognose duur * Prognose behandelintensiteit invullen * Invullen ontslagbestemming | Op dag van opname |  |
| Aanmaken Eerstelijnsverblijf | Bij Admin – Eerstelijnsverblijf worden via het plusje de volgende velden ingevuld:   * Startdatum * Einddatum * Prestatie * Herkomst * Bestemming * Hoofdbehandelaar | Op dag van opname |  |

**Cliënt muteren afwezigheid en aanwezigheid i.v.m. proefverlof (GRZ)**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| Cliënt afwezig melden | Cliënt muteren > Afwezig melden  (Maximaal 3 dagen!) | Op dag dat cliënt van de afdeling vertrekt |  |
| Cliënt aanwezig melden | Cliënt muteren > Aanwezig melden | Op de dag dat cliënt op de afdeling terugkomt |  |

**Cliënt muteren afwezigheid en aanwezigheid i.v.m. ziekenhuisopname**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| *GRZ* Stoppen klinische revalidatie periode | * Tabblad ‘Admin’, kopje DBC-GRZ * Onder kopje ‘Verblijfsperioden’ einddatum bij Revalidatie klinisch’ invullen.   Of   * Client uitschrijven | Op dag dat cliënt van de afdeling vertrekt |  |
| *GRZ* Starten klinische revalidatie periode | * Tabblad ‘Admin’, kopje DBC-GRZ * Onder kopje ‘Verblijfsperioden’ klik op plus om nieuwe verblijfsperiode te starten.   Of   * Client inschrijven | Op de dag dat cliënt op de afdeling terugkomt |  |
| *ELV* Cliënt afwezig  melden | Eerstelijnsverblijf wordt tijdelijk gestopt: einddatum en bestemming invullen bij lopend traject op ‘Admin’, ‘Eerstelijnsverblijf’. | Op dag dat patiënt van de afdeling vertrekt. |  |
| *ELV* Cliënt aanwezig melden | Eerstelijnsverblijf wordt weer gestart. Open nieuw traject (klik op plus) op ‘Admin’, ‘Eerstelijnsverblijf’. | Op de dag dat patiënt op de afdeling terugkomt. |  |

**Cliënt muteren i.v.m. start WLZ-indicatie**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| *Scenario 1*  Indien cliënt op  dezelfde kamer  blijft, maar wel de  ZZP is gestart. | * Acties:   Admin->DBC-GRZ   * Ontslagbestemming controleren of invullen * Klinische verblijfsperiode stopzetten op datum ingang van de indicatie * Controleer geregistreerde zorgactiviteiten. Verwijder deze vanaf datum WLZ-indicatie is toegekend tot heden * DBC-GRZ module uitzetten (verzekeringsgegevens) | Op het moment dat de ZZP ingaat |  |
| *Scenario 2*  Cliënt muteren  omdat DBC of ELV  stopt en/of  verhuizen naar  andere afdeling. | * Acties: Cliënt muteren > Cliënt verhuizen * Selecteer de juiste locatie, afdeling en vink aan ‘DBC-registratie stoppen’. * Ontslagbestemming controleren of invullen * Controleer geregistreerde zorgactiviteiten, verwijder deze vanaf datum start WLZ-indicatie   *De verblijfsperiode is nu gesloten op datum vandaag en de DBC-module is automatisch uitgeschakeld: de tijdregistratiepop-up wordt niet meer getoond na verslaglegging.* | Op het moment wanneer de cliënt verhuist naar de nieuwe afdeling |  |

**Cliënt start met ambulante revalidatie na een klinische revalidatie GRZ**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| Ambulante periode registreren | * Acties Cliënt muteren > ambulante periode   *De verblijfsperiode is nu gesloten op datum vandaag. De tijdregistratiepop-up blijft getoond worden na verslaglegging voor de registratie van de ambulante behandeling.* | Op de dag dat de cliënt niet meer is opgenomen, maar ambulant behandeld gaat worden |  |
| Cliënt verhuizen naar ambulante afdeling. | * Acties Cliënt muteren > Cliënt verhuizen   *Het advies van Gerimedica is om een aparte ambulante afdeling op de GRZ-locatie te hebben.* | Op de dag dat de cliënt niet meer is opgenomen, maar ambulant behandelt gaat worden |  |
| Ambulante behandeldag zorgactiviteit registreren | Zorgactiviteit handmatig selecteren ‘Ambulante behandeldag’. Dit gaat niet automatisch. | Als 2 behandeldisciplines op 1 dag een cliënt behandelen. |  |

**Cliënt ontslaan einde opname**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| *GRZ* Cliënt uitschrijven | * Acties   Cliënt muteren > Cliënt uitschrijven   * Ontslagbestemming controleren of invullen | Einde van de dag van het ontslag |  |
| *ELV* Cliënt uitschrijven | * Bij Admin, Eerstelijnsverblijf   Einddatum invullen  Bestemming invullen   * Acties   Cliënt muteren > Cliënt uitschrijven | Einde van de dag van het ontslag |  |

**Wijziging cliëntgegevens**

| Handeling | Waar | Wanneer | Wie |
| --- | --- | --- | --- |
| Cliëntgegevens aanpassen in Ysis en/of gekoppelde ECD. | N.t.b. | Bij wijziging |  |