

# Handleiding

## Peilstation Leren van Data 2024

Deze handleiding is bedoeld voor organisaties die deelnemen als **peilstation** van Leren van Data van Amsterdam UMC en UNO Amsterdam (dit is anders dan het Register Leren van Data, dat valt onder verantwoordelijkheid van Nivel).

Is uw organisatie (nog) geen peilstation? Neem dan contact op!

[lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl)  
[www.unoamsterdam.nl/lerenvandata](http://www.unoamsterdam.nl/lerenvandata)

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Het verschijnen van pop-ups.....	4
3.	Het invullen, opslaan en definitief maken van de vragenlijst .....	6
3.1	De vragenlijst (later) invullen .....	6
3.2	De vragenlijst opslaan en definitief maken.....	6
4.	Het gebruik van de Timeline .....	8
4.1	Peilstations werken NIET MEER met de timeline.....	8
5.	Het openen van vragenlijsten via tabblad Wetenschap .....	9
6.	Heeft een cliënt bezwaar gemaakt tegen gebruik van zijn/haar gegevens (opt out)? .....	10
7.	Wat gebeurt er met de gegevens uit de vragenlijsten? .....	11
8.	Voor de applicatiebeheerder: hoe 'activeert' u deelname aan de peilstation peiling(en) in Ysis (configuratie)? .....	12
9.	Tips bij het invullen van de vragenlijsten .....	13
9.1	Algemene tips .....	13
9.2	Tips bij het invullen van de UWI vragenlijst.....	13
9.3	Tips bij het invullen van de LLWI vragenlijst .....	13
9.4	Tips bij het invullen van de psychofarmaca vragenlijst .....	14

## 1. Inleiding

Uw organisatie neemt deel als peilstation binnen het programma 'Leren van Data' van Amsterdam UMC. De peilingen richten zich op:

- 1) juist gebruik van antibiotica bij urineweginfecties en lage luchtweginfecties;
- 2) juist gebruik van psychofarmaca.

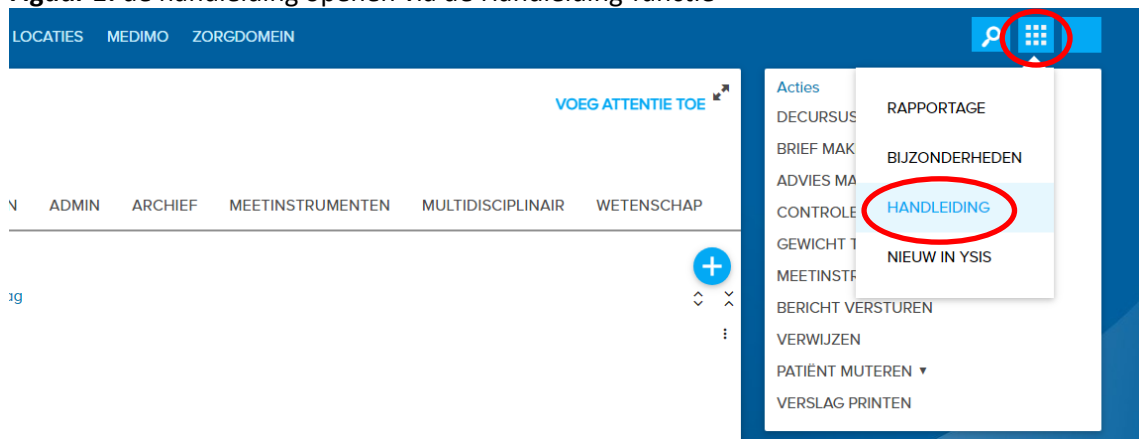
Uw organisatie neemt deel aan één van deze peilingen. In deze handleiding wordt uitgelegd wat er gebeurt als een cliënt een (veronderstelde) urineweginfectie (UWI) óf een lage luchtweginfectie (LLWI) heeft óf een psychofarmacon gebruikt.

Meer informatie over de peilstations vindt u op [www.unoamsterdam.nl/peilstations](http://www.unoamsterdam.nl/peilstations).

Op de volgende pagina's wordt beschreven hoe Ysis voor het peilstation is ingericht en hoe u de vragenlijsten kunt invullen, (her)openen en opslaan.

Deze handleiding is ook via de '**Handleiding**'-functie in Ysis terug te vinden (Figuur 1).

**Figuur 1:** de handleiding openen via de Handleiding-functie



De 'Handleiding'-knop leidt naar de algemene pagina met Ysis-handleidingen. Vul hier in de zoekbalk het woord 'peilstation' in. Klik vervolgens op: 'Landelijk peilstation'.



## 2. Het verschijnen van pop-ups

Indien uw organisatie meedoet als Peilstation binnen het programma Leren van Data, is het wenselijk om de decursus gestructureerd vast te leggen (zie Figuur 2).

Na het opslaan van de decursus verschijnt in Ysis automatisch een pop-up die naar de vragenlijst van de betreffende peiling leidt:

- als uit de **'conclusie'** of de **'overweging'** van de gestructureerde decursus, of uit het 'onderwerp' of de 'tekst' van de vrije decursus valt op te maken dat er mogelijk sprake is van een urineweginfectie (UWI) of een lage luchtweginfectie (LLWI) dan wordt gevraagd een UWI- of LLWI-vragenlijst in te vullen.
- als in het **'beleid'** van de gestructureerde decursus of in het 'onderwerp' of de 'tekst' van de vrije decursus een psychofarmacon wordt genoemd, wordt gevraagd een psychofarmaca-vragenlijst in te vullen.
  - Let op: gebruik bij het evalueren van psychofarmaca altijd de naam van het psychofarmacon in het kopje 'beleid'. Hierdoor verschijnt de pop-up. Als de pop-up niet verschijnt, weten de onderzoekers van Amsterdam UMC niet dat u het psychofarmacon heeft geëvalueerd.

Bovenstaande is samengevat in onderstaande tabel.

	Vrije decursus		Gestructureerde decursus		
	Onderwerp	Tekst	Conclusie	Overweging	Beleid
<b>LLWI</b>	x	x	x	x	
<b>UWI</b>	x	x	x	x	
<b>Psychofarmaca</b>	x	x			x

x=pop-up met de vraag om een vragenlijst in te vullen

**Figuur 2:** voorbeeld van tekst in de decursus waardoor er een pop-up verschijnt

Nieuwe decursus:  Gestructureerd  Vrij  Telefonische triage

Vraag 🔒

Sinds 5 dagen aan het hoesten, gele sputum  
 Benauwdheid sinds 3 dagen bij inspanning, zorg geeft meer ondersteuning bij de ADL  
 Sinds vannacht koorts  
 geen keelpijn, niet neusverkouden  
 eten en drinken gaat, kleine beetjes, niet misselijk, geen buikpijn, ontlasting onveranderd, niet verslikt  
 geen wij klachten

---

Analyse 🔒

matige zieke vrouw, helder en alert, in contact conform eerder  
 Sat 92%, AH 18/min bij kamerlucht.  
 Temp 38.4, RR 110/80, P 130 reg.  
 oogt niet kortademig in rust, bij inspanning wel, spreekt wel volzinnen  
pulm: Grove rhonchi rechts bassaal  
cor: s1s2, geen souffles  
extr: slanke enkels, soepele kuiten

---

Conclusie 🔒

Pneumonie rechts, bij status na volledige covid vaccinaties

---

**15 ICPC CLASSIFICERING(EN) GEVONDEN, KLIK HIER**

---

Overweging 🔒

---

Beleid 🔒

start Augmentin 3d625mg voor 5 dagen  
COVID test, in isolatie tot negatieve uitslag  
1dd controles RR/P/Sat/Temp, zo nodig vaker  
 contact (dd) arts bij zieker worden, afwijkende controles, saturatie onder 90%



### 3. Het invullen, opslaan en definitief maken van de vragenlijst

#### 3.1 De vragenlijst (later) invullen

In de pop-up wordt u gevraagd een vragenlijst over een UWI, LLWI of het gebruik van Psychofarmaca in te vullen (Figuur 3.1).

- Drukt u op **'Nu'** dan wordt de vragenlijst direct getoond.
- Als u op **'Later'** drukt dan wordt de vragenlijst voor u klaargezet op het tabblad Wetenschap. Via het tabblad Wetenschap kunt u de vragenlijst op een later moment alsnog invullen (zie instructie in hoofdstuk 5). Als u dat vergeet, dan zal na 3 dagen een herinnering worden getoond via Berichten. De herinnering verschijnt bij de Berichten van degene die op 'Later' heeft geklikt, dus als dat een waarnemer is, krijgt de waarnemer bericht.
- Wanneer een pop-up onjuist verschijnt (bijv. als er geen verdenking op een urineweginfectie is), dan kan deze geannuleerd worden door op de knop **'Annuleren'** te klikken.
  - Let op: de vragenlijsten voor UWI en LLWI zijn bedoeld voor situaties waarin een UWI of LLWI hoog in de differentiaaldiagnose staat (redelijke verdenking). Is er géén verdenking op een UWI of LLWI? Kies dan voor 'Annuleren'.
  - Let op: de vragenlijst voor psychofarmaca is bedoeld voor iedere situatie waarin u een psychofarmacon heeft gestart, gestopt, gewijzigd of geëvalueerd (ook als u het middel ongewijzigd heeft voortgezet). Bij psychofarmaca kiest u daarom vrijwel altijd voor 'Nu' of 'Later'.

**Figuur 3.1:** pop-up voor het invullen van de vragenlijst van de UWI peiling.

Peilstation 2024 - UWI en LLWI

Deze patiënt komt in aanmerking voor de peiling antibioticagebruik bij urineweginfecties. U kunt de vragenlijst nu of later invullen. Bij 'Later' kunt u de vragenlijst terugvinden op tabblad Wetenschap. Als er geen sprake is van (een verdenking op) een urineweginfectie, klik dan op 'Annuleren'.



Wilt u dit formulier nu of later invullen?

ANNULEREN LATER

NU

Het systeem registreert of er bij een cliënt al eerder een vragenlijst is ingevuld. Als dat zo is, verschijnt er bij UWI en LLWI 14 dagen na het opslaan van de vragenlijst geen nieuwe pop-up. Bij psychofarmaca verschijnt er 24 uur geen pop-up.

#### 3.2 De vragenlijst opslaan en definitief maken

Na het invullen van de vragenlijst kunt u de vragenlijst opslaan (Figuur 3.2). Indien u de vragenlijst volledig heeft ingevuld en niets meer wilt wijzigen, vinkt u dit onderaan aan (Figuur 3.3). De vragenlijst wordt dan in het onderzoek opgenomen en kan niet meer worden gewijzigd in Ysis. U kunt de vragenlijst alleen definitief opslaan als alle vragen zijn ingevuld. Als er nog antwoorden ontbreken, dan blijft deze tekst 'grijs'. U kunt de vragenlijst dan wel opslaan, maar nog niet 'definitief maken'. Vul de ontbrekende antwoorden aan en maak de vragenlijst vervolgens definitief.

Wanneer u alleen op 'opslaan' klikt, kan de vragenlijst nog worden gewijzigd of aangevuld (bijvoorbeeld als u nog een CRP-testuitslag verwacht bij de vragenlijst LLWI). De vragenlijst is dan nog niet opgenomen in het onderzoek. U kunt deze op een later moment weer openen via het tabblad Wetenschap (zie Hoofdstuk 5), aanvullen, en alsnog 'definitief maken'.

**Figuur 3.2:** de vragenlijst definitief maken lukt niet, want er is een vraag niet ingevuld

- Wilt u het formulier op een later moment nog aanpassen? Klik dan alleen op opslaan. U kunt het formulier weer openen via het tabblad Wetenschap.
- Heeft u het formulier volledig ingevuld en wilt u dit nu definitief maken? Vink dan eerst onderstaande checkbox aan en klik dan op opslaan.

Deze dataset is definitief en kan worden opgenomen in het wetenschappelijk onderzoek.

ANNULEREN **OPSLAAN**

**Figuur 3.3:** de vragenlijst definitief maken, zodat deze wordt meegenomen in het onderzoek

- Wilt u het formulier op een later moment nog aanpassen? Klik dan alleen op opslaan. U kunt het formulier weer openen via het tabblad Wetenschap.
- Heeft u het formulier volledig ingevuld en wilt u dit nu definitief maken? Vink dan eerst onderstaande checkbox aan en klik dan op opslaan.

Deze dataset is definitief en kan worden opgenomen in het wetenschappelijk onderzoek.

ANNULEREN **OPSLAAN**

## 4. Het gebruik van de Timeline

### 4.1 Peilstations werken NIET MEER met de timeline

In vorige peilingen kwam er een bericht op de Timeline bij een openstaande vragenlijst. Sinds 2023 gebeurt dat niet meer. De Timeline wordt NIET meer gebruikt voor de Peilstations.

- Het staat u vrij om zelf een reminder op de Timeline te plaatsen, zodat u zelf of uw collega (eigen arts) ziet dat er nog een vragenlijst ingevuld moet worden.





## 5. Het openen van vragenlijsten via tabblad Wetenschap

In het dossier wordt een extra tabblad 'Wetenschap' getoond bij cliënten die verblijven op een afdeling die deelneemt aan het Peilstation (zie Figuur 5). Hier kunnen voor alle wetenschappelijke onderzoeken waar de cliënt bij betrokken is de vragenlijsten over deze cliënt worden ingezien. Aan de linkerkant staan de onderzoeken. In dit geval staat hier 'Peilstation 2024 - Psychofarmaca'. Door deze te selecteren worden aan de rechterkant de vragenlijsten getoond, en de data waarop deze zijn ingevoerd.

Het rode uitroepteken betekent dat de vragenlijst nog niet (volledig) is ingevuld en dus nog niet is opgenomen in het onderzoek. Door op het rode uitroepteken te klikken komt u weer in de vragenlijst. Door op het potloodje te klikken kunt u vervolgens de vragenlijst bewerken. Een groen vinkje geeft de afgeronde vragenlijsten weer. Deze kunt u wel inzien door op het groene vinkje te klikken, maar niet meer wijzigen.

**Figuur 5:** een vragenlijst (her)openen via het tabblad Wetenschap

Mw. P.F. 't Voorbeeld VOEG ATTENTIE TOE <sup>+</sup>

01-01-1950, 74 jaar |  |  NIET reanimeren  
 Huize Peilstation, 1e etage, kamer 63

[VERSLAG](#)
[MEDISCH](#)
[LABUITSLAGEN](#)
[ADMIN](#)
[ARCHIEF](#)
[MEETINSTRUMENTEN](#)
[MULTIDISCIPLINAIR](#)
[WETENSCHAP](#)

---

PEILSTATION 2024 - PSYCHOFARMACA
 Patiënt wenst niet (meer) deel te nemen aan dit onderzoek (opt out)

	21-08 2024
Vragenlijst Psychofarmaca	⚠



## 6. Heeft een cliënt bezwaar gemaakt tegen gebruik van zijn/haar gegevens (opt out)?

Als de cliënt bezwaar heeft gemaakt tegen gebruik van zijn/haar dossiergegevens in het kader van het peilstationonderzoek dan kan dat in Ysis geregistreerd worden.

Ga hiervoor naar het tabblad Wetenschap. Links ziet u de onderzoeken waar uw organisatie aan deelneemt. Klik eerst op **Peilstation 2024 – UWI en LLWI** of **Peilstation 2024 - Psychofarmaca**.

Hier vindt u vervolgens de optie 'Opt out' (Patiënt wenst niet (meer) deel te nemen aan dit onderzoek) in het tabblad Wetenschap aan (Figuur 6).

**Figuur 6:** het registreren van bezwaren van cliënten tegen gebruik van zijn/haar gegevens.

Mw. P.F. 't Voorbeeld VOEG ATTENTIE TOE <sup>✖</sup>

01-01-1950, 74 jaar | | NIET reanimeren  
Huize Peilstation, 1e etage, kamer 63

VERSLAG MEDISCH LABUITSLAGEN ADMIN ARCHIEF MEETINSTRUMENTEN MULTIDISCIPLINAIR **WETENSCHAP**

PEILSTATION 2024 - PSYCHOFARMACA  Patiënt wenst niet (meer) deel te nemen aan dit onderzoek (opt out)

Er verschijnen dan geen pop-ups meer bij deze cliënt en de onderzoekers ontvangen geen gegevens over deze cliënt.



## 7. Wat gebeurt er met de gegevens uit de vragenlijsten?

Gedurende de meetperiode van vijf maanden wordt u als behandelaar gevraagd vragenlijsten in te vullen. Deze gegevens worden gecodeerd als dataset aangeboden aan het onderzoeksteam van de afdeling Ouderengeneeskunde van Amsterdam UMC. Dit houdt in dat de onderzoekers van Amsterdam UMC geen informatie ontvangen waarmee cliënten direct herkend kunnen worden, zoals naam, adres, geboortedatum of burgerservicenummer. Deze gegevens worden voor het onderzoek vervangen door een code, waaruit niet af te lezen is om wie het gaat. Hierdoor kunnen de onderzoekers de analyses uitvoeren, zonder dat de privacy van individuele personen in het geding komt. Door het Amsterdam UMC worden de gegevens gebruikt voor het maken van een spiegelrapportage voor uw organisatie en voor het doen van wetenschappelijk onderzoek. Alle gegevens worden binnen het kwaliteitsonderzoek vertrouwelijk behandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse wetgeving. Amsterdam UMC en uw organisatie hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten waarin de afspraken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

## 8. Voor de applicatiebeheerder: hoe 'activeert' u deelname aan de peilstation peiling(en) in Ysis (configuratie)?

Als uw organisatie meedoet met een peiling dan moet dit eerst worden geactiveerd (geconfigureerd) in Ysis door de applicatiebeheerder, zodat er daadwerkelijk pop-ups en vragenlijsten gaan verschijnen. Het configureren gaat in twee stappen:

- 1) Voor deelname aan het peilstation 2024 vraagt Gerimedica om een ticket in te sturen ter bevestiging van deelname. De applicatiebeheerder kan dit doen via het Ysis klantportaal, of via een email naar [support@gerimedica.nl](mailto:support@gerimedica.nl). Bij Gerimedica wordt de module Peilstation voor uw organisatie geactiveerd.
- 2) De applicatiebeheerder van Ysis binnen uw organisatie moet vervolgens bij het beheerscherm in het tabblad Locaties/Afdelingen per deelnemende afdeling aangeven dat deze meedoet aan de peiling. Dit kan door een vinkje te zetten bij **Peilstation 2024 – UWI en LLWI** of **Peilstation 2024 - Psychofarmaca** bij het kopje Wetenschappelijk onderzoek (Figuur 8, in dit geval geactiveerd voor de UWI en LLWI peiling).

We vragen u vriendelijk om te bevestigen dat deze stappen zijn uitgevoerd via [lerenvandata@amsterdamumc.nl](mailto:lerenvandata@amsterdamumc.nl).

Na activatie van het onderzoek zal een pop-up getoond worden met het verzoek aan de arts om een vragenlijst in te vullen wanneer uit de decursus blijkt dat er mogelijk sprake is van een UWI, LLWI of gebruik van psychofarmaca.

**Figuur 8:** het activeren van het onderzoek

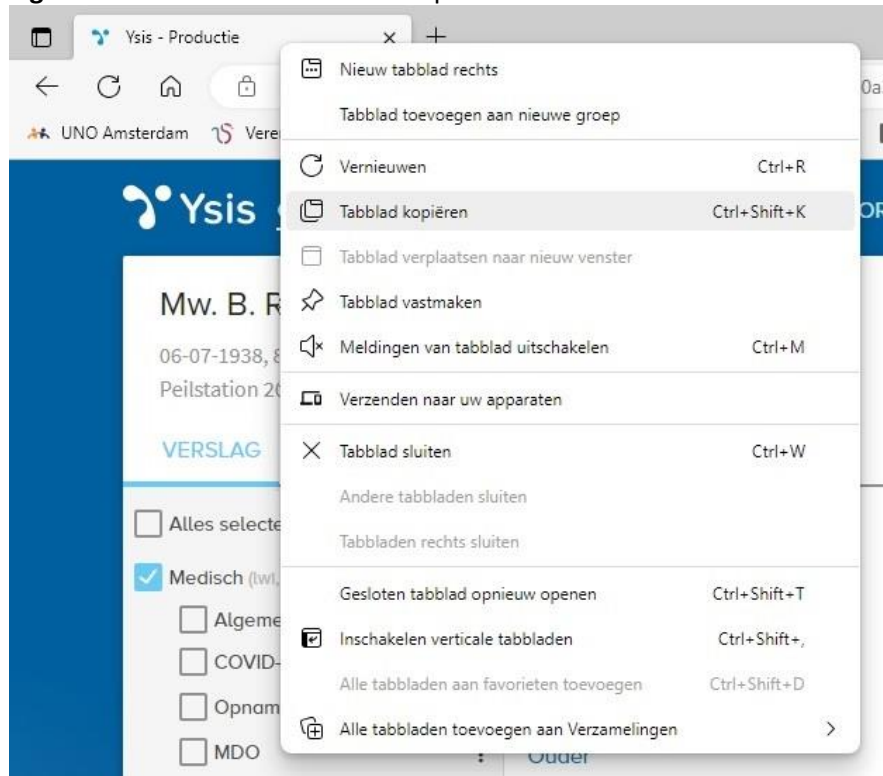
The screenshot shows the configuration page for 'Locaties/Afdelingen' in the Ysis system. The 'Afdeling' section is filled with 'Avondrood' and 'Revalidatie'. Under 'Wetenschappelijk onderzoek', the checkbox for 'Peilstation 2023 - UWI en LLWI' is checked, while 'Peilstation 2023 - Psychofarmaca' is unchecked. Other checkboxes include BOPZ, Huisartsdeclaratie, Eerstelijns paramedische zorg, Geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen (GZSP), Extramuraal, Multidisciplinair informatie delen, Keuze hoofdbehandelaar wel of niet in Ysis toestaan, Hoofdbehandelaar standaard in Ysis, Ysis, and Multidisciplinair behandelplan.

## 9. Tips bij het invullen van de vragenlijsten

### 9.1 Algemene tips

- Vul de vragenlijsten zoveel mogelijk direct in door in de pop-up op 'Nu' te klikken. Op deze manier verschijnen er geen reminders via Berichten.
- Als u voor de vragenlijst aanvullende informatie op wil zoeken in het EPD, dan kunt u het dossier nogmaals openen in een nieuw tabblad (zie Figuur 9). Ga hiervoor met uw muis naar het Ysis-tabblad en klik met uw rechtermuisknop. Kies 'Tabblad kopiëren' (in Microsoft Edge) of 'Tabblad dupliceren' (in Google Chrome of Firefox).
- Lukt dit niet? Sla de vragenlijst dan tussentijds op. U kunt nu de vragenlijst verlaten en later weer openen via tabblad Wetenschap.

**Figuur 9:** Ysis in een extra tabblad openen



### 9.2 Tips bij het invullen van de UWI vragenlijst

- Heeft u de uitslag van de urinekweek nog niet? Kies dan voor de antwoordoptie "de test wordt nog gedaan / de uitslag is nog niet bekend". U kunt de vragenlijst wel direct definitief opslaan. Op het tabblad Wetenschap verschijnt een korte vragenlijst over de uitslag. Deze kan worden ingevuld als de uitslag bekend is.
- Heeft u de uitslag van de urinestrip (dipstick) nog niet? Sla de vragenlijst dan op. Als de uitslag bekend is, open dan de vragenlijst via tabblad Wetenschap (zie Hoofdstuk 5) om de uitslag in te vullen en de vragenlijst vervolgens definitief te maken.

### 9.3 Tips bij het invullen van de LLWI vragenlijst

- CRP uitslag sneltest/laboratorium nog niet bekend? Sla de vragenlijst op. Als de uitslag bekend is, open dan de vragenlijst via tabblad Wetenschap (zie Hoofdstuk 5) om de

antwoorden aan te vullen en de vragenlijst vervolgens definitief te maken (zie Paragraaf 3.2).

#### 9.4 Tips bij het invullen van de psychofarmaca vragenlijst

- Vul de lijst niet alleen in bij het starten van een psychofarmacon, maar ook bij stoppen, wijzigen én evalueren van psychofarmaca bij mensen met én zonder dementie.
- Heeft u de vragenlijst voor één bepaald middel al eens ingevuld? En besluit u in de evaluatie het middel ongewijzigd voort te zetten? Typ dan in de decursus onder 'beleid' bijv. 'haloperidol zo door' (in ieder geval: de stof- of merknaam van het psychofarmacon). U krijgt dan een zeer korte vragenlijst (< 30 seconden invultijd). Zo zien de onderzoekers dat u het middel heeft geëvalueerd.
- Als u over meerdere psychofarmaca iets heeft gerapporteerd, dan kunt u per middel de vragen invullen.