

Welkom bij Yris, het cliëntportaal van Ysis

Uw dossier gegevens inzien

Om uw gegevens in Yris te zien heeft u 2 dingen nodig:

- een account, deze maakt u zelf aan
- een koppelcode om de dossierinformatie in te zien, deze krijgt u van de zorgorganisatie.

Deze uitleg gaat over de tweede stap: het inzien van uw dossier.

Heeft u nog geen account aangemaakt? De uitleg hoe dit werkt vindt u [hier](#):

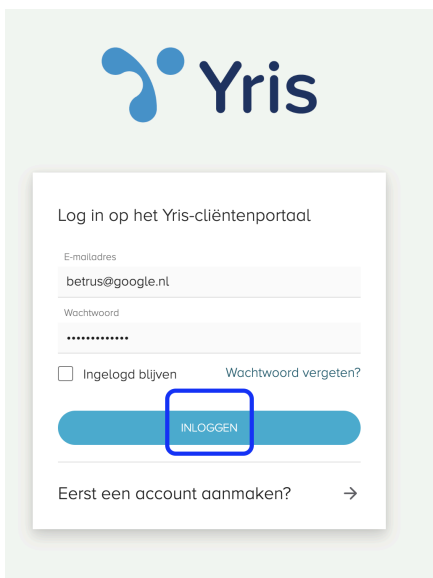
Gaat er iets niet goed? Wellicht staat de oplossing bij de [meest gestelde vragen](#).

Staat uw vraag er niet tussen? Neem dan contact op met uw contactpersoon bij uw zorgorganisatie.

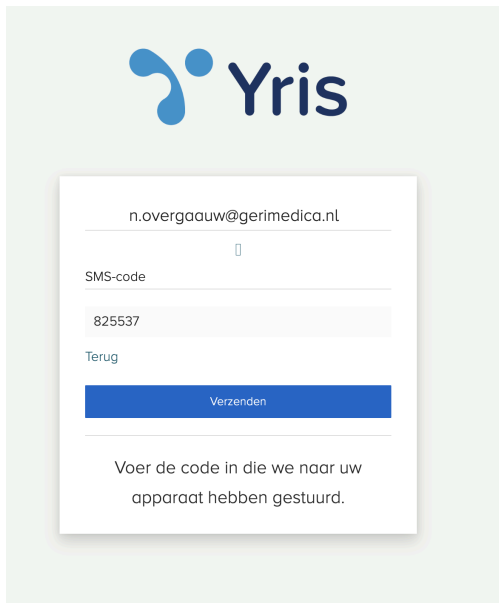
Heeft u een account aangemaakt, dan kunt u of uw wettelijk vertegenwoordiger de koppeling maken met het dossier om uw gegevens in te zien. We zijn heel voorzichtig met uw gegevens, daarom zijn er een aantal stappen voor nodig. We leggen het hieronder uit.

Stap 1: ga naar internet op uw apparaat en type in de zoekbalk: ecd.yris.nl

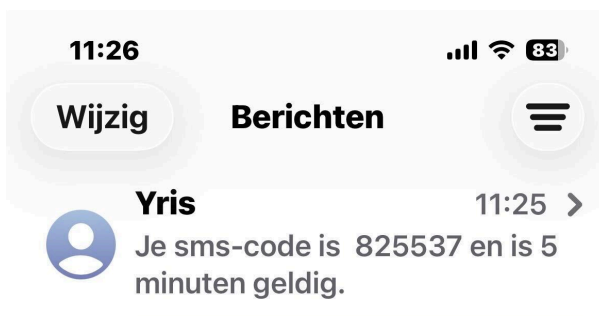
Stap 2: u kunt nu inloggen met de gegevens die u eerder hebt opgegeven: uw e-mailadres en uw wachtwoord. Klik nu op *inloggen*.



Hierna ziet u dit scherm:

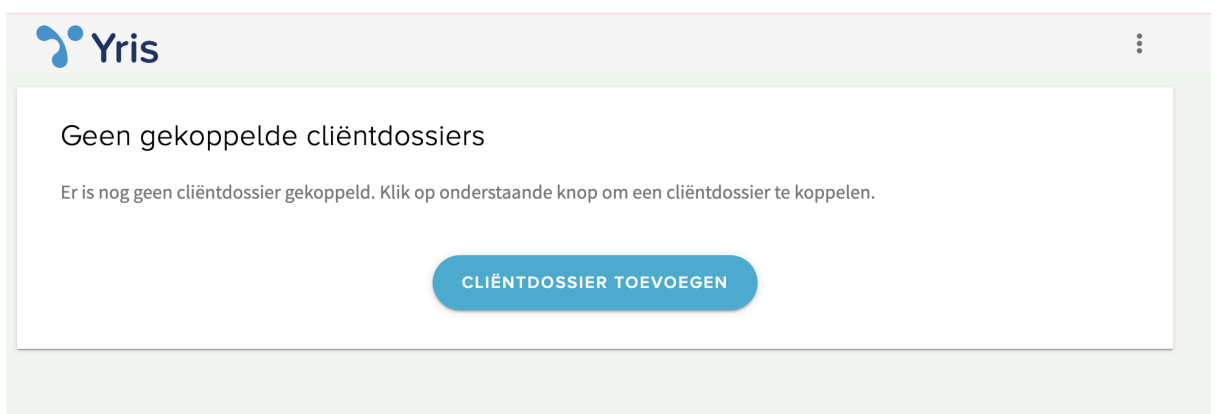


Stap 3: Vanwege de beveiliging van uw gegevens, krijgt u op het telefoonnummer wat u eerder hebt ingevuld bij het maken van uw account een code in uw SMS berichten. Dat bericht ziet er zo uit.



Voer deze Code in op de juiste plek en klik op verzenden. U heeft hiervoor 5 minuten de tijd.

U ziet nu dit scherm:



Stap 4: Klik op *Cliëntdossier toevoegen*. U ziet nu dit:



Stap 5: Van uw zorgorganisatie heeft u een brief of e-mail gehad over Yris. In deze brief staat onderaan een code. De brief ziet er ongeveer zo uit:

Stuvia.com is een online markt voor het kopen en verkopen van zorgplannen, rapportages en loggen van medewerkers hun bevindingen vast. Deze informatie is voor u beschikbaar via het Yris cliëntportaal.

Inzage in het zorgdossier

Via Yris krijgt u inzage in het zorgplan en de rapportages die de medewerkers toevoegen aan het dossier.

Yris activeren

U kunt Yris activeren door een account aan te maken op <https://ecd.yris.nl>. Na het aanmaken van een account kunt u uw cliëntdossier koppelen door onderstaande code in te vullen. **Deze code is 3 weken geldig en zal daarna om veiligheidsredenen komen te vervallen.** U heeft een mobiel telefoonnummer nodig waar de SMS naar kan worden verzonden om de koppeling te voltooien. Als u geen actie onderneemt, wordt Yris niet geactiveerd. Stap voor stap uitleg:

1. Ga naar <https://ecd.yris.nl>
2. Maak een Yris-account aan via de knop 'Eerst een account aanmaken' onderaan de inlogpagina
3. Maak het account aan door de gevraagde gegevens in te vullen, zoals je naam, je e-mailadres en je mobielnummer (voor het ontvangen van een inlogcode), en bedenk een wachtwoord
4. Klik vervolgens op de knop 'Account aanmaken' om het registratieproces af te ronden
5. Bevestig uw e-mailadres door de instructie te volgen in de e-mail die naar uw e-mailadres is verzonden
6. Ga terug naar het inlogscherm
7. Vul het juist ingevoerde e-mailadres en de inlogcode in en log in
8. Vul de code in die je per SMS hebt ontvangen
9. Klik op de knop 'cliëntdossier toevoegen' en voer de koppelcode in die in deze brief te vinden is

Privacy

Het is belangrijk dat u zorgvuldig omgaat met uw (inlog)gegevens, omdat deze toegang geeft tot het (medische) dossier. Heeft u een vraag over de zorg, het zorgplan of een rapportage, neem dan contact op met de verantwoordelijke zorgmedewerker.

Met vriendelijke groet,

Yris

CODE: 4hq

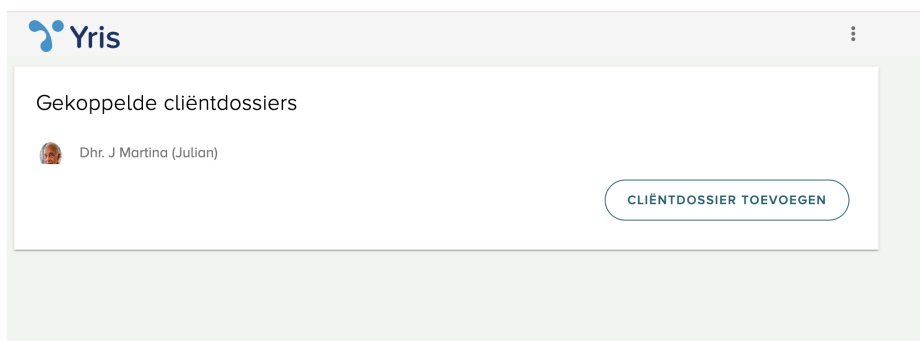
Stap 6: voer deze code in. Let goed op cijfers, letters en hoofdletters. U hoeft dit maar 1 keer te doen. Hierna heeft u de koppelcode niet meer nodig!



The screenshot shows a white modal window with a grey background. The title is 'Cliëntdossier toevoegen'. Below the title, it says 'U kunt een extra cliëntdossier toevoegen.' followed by 'Koppelcode*' and the number '4h'. There is a horizontal line under the number. At the bottom of the modal is a blue button with the text 'Cliëntdossier toevoegen'.

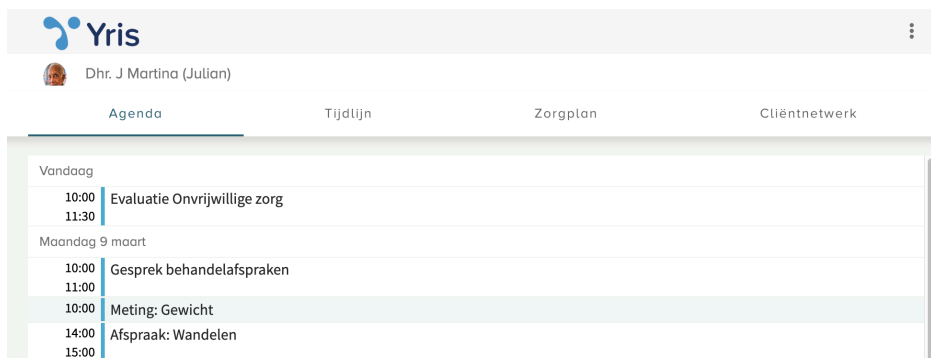
U ziet nu dit:

(de gegevens die u hieronder ziet zijn niet van een daadwerkelijke cliënt, maar is een testsituatie)



The screenshot shows the Yris interface. At the top left is the Yris logo. Below it, the text 'Gekoppelde cliëntdossiers' is displayed. Underneath, there is a profile icon and the name 'Dhr. J Martina (Julian)'. To the right of this information is a button labeled 'CLIËNTOSSIER TOEVOEGEN'.

Stap 7: u ziet nu uw naam staan en kunt hierop klikken om de dossiergegevens te zien. U ziet nu dit:

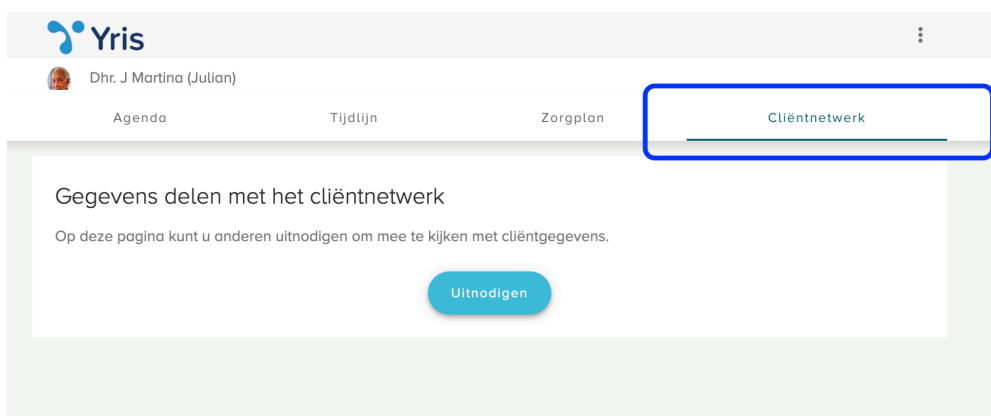


The screenshot shows the Yris interface for a specific client. At the top left is the Yris logo and the name 'Dhr. J Martina (Julian)'. Below the name are four tabs: 'Agenda', 'Tijdtlijn', 'Zorgplan', and 'Cliëntnetwerk'. The 'Agenda' tab is selected. The agenda shows a list of activities for 'Vandaag' and 'Maandag 9 maart'. The activities are:

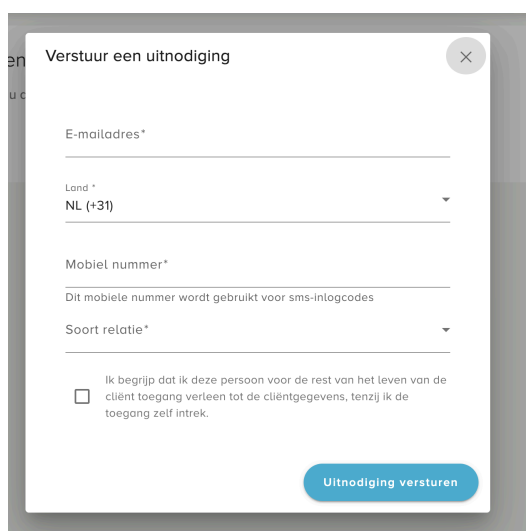
Time	Activity
10:00 - 11:30	Evaluatie Onvrijwillige zorg
10:00 - 11:00	Gesprek behandelafspraken
10:00	Meting: Gewicht
14:00 - 15:00	Afspraak: Wandelen

U kunt de agenda afspraken, rapportage en het zorgplan inzien.

Stap 8: Wilt u een andere meelezer toegang geven tot de gegevens? Klik dan op **Cliëntnetwerk** en kies voor *Uitnodigen*. Dat kunt u alleen zelf als cliënt of uw wettelijk vertegenwoordiger



Stap 9: vul de gegevens in van degene die mee mag lezen in het dossier. U bent hier zelf verantwoordelijk voor. Uw zorgorganisatie kan dit niet voor u doen. Als u alle gegevens hebt ingevuld en geklikt heeft op *Uitnodiging versturen*, dan krijgt degene op het ingevulde e-mailadres een link voor toegang en uitleg over de te nemen stappen.

A screenshot of a modal form titled 'Verstuur een uitnodiging'. The form contains several input fields: 'E-mailadres*' (text input), 'Land*' (dropdown menu showing 'NL (+31)'), 'Mobiel nummer*' (text input), and 'Soort relatie*' (dropdown menu). Below these fields is a checkbox with the text 'Ik begrijp dat ik deze persoon voor de rest van het leven van de cliënt toegang verleen tot de cliëntgegevens, tenzij ik de toegang zelf intrek.' At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Uitnodiging versturen'.

U ziet nu dit:

The screenshot shows the Yris interface for 'Dhr. J Martina (Julian)'. The 'Cliëntnetwerk' tab is active. Below the navigation bar, there is a section titled 'Gegevens delen met het cliëntnetwerk' with a subtext 'Op deze pagina kunt u anderen uitnodigen om mee te kijken met cliëntgegevens.' and a blue 'Uitnodigen' button. Below this is a section titled 'Onderdeel van het netwerk' containing a table with one row of data.

Naam	E-mailadres	Mobiel nummer	Soort relatie	Status
-	@gmail.com	+31 6 3	Dochter	Uitgenodigd

Stap 10: wilt u de uitnodiging weer intrekken of gegevens wijzigen? Ook dit kan alleen u zelf of uw wettelijk vertegenwoordiger. Klik op de 3 stippen achter de naam. U ziet nu dit:

This screenshot is similar to the previous one but shows a dropdown menu open for the 'Uitgenodigd' status in the table. The menu is highlighted with a blue box and contains two options: 'Toegang intrekken' and 'Uitnodiging bewerken'.

Naam	E-mailadres	Mobiel nummer	Soort relatie	Status
-	2222nance@gmail.com	+31 6 34520864	Dochter	Uitgenodigd

U kunt nu de *Toegang intrekken* of de *Uitnodiging bewerken*, bijvoorbeeld als er een ander e-mailadres is.

U bent nu succesvol ingelogd in Yris. Heel veel succes met het gebruik!